

証明書交付願

平成 年 月 日

磐田東高等学校長 様

・住所

・氏名

(英文氏名) ※ローマ字で
(※英文の証明書を希望する場合)

(旧氏名)

・連絡先電話番号

・生年月日 昭和・平成 年 月 日生

- 1 在学証明書 (通)
- 2 卒業証明書 (通)
- 3 成績証明書 (通) を交付願います。
- 4 調査書 (通)
- 5 単位修得証明書 (通)

* 3. 4は卒業後5年を超える場合は6の「保存期間経過証明書」の交付可
* 5は卒業後20年を超える場合は6の「保存期間経過証明書」の交付可

6 保存期間経過証明書 (通)

1. 用途・提出先
2. 卒業年月 昭和・平成 年 月卒
3. 卒業学科 科※ HR (※在学証明書交付願の場合のみ記入)
4. 卒業年次担任名
5. 受取方法
(○つけ) ・来校 月 日 来校
・郵送 (郵送の場合は送料確認のため学校まで連絡ください)

代理人署名
(生徒との続柄) ()

(※本人以外の方が交付申請する場合のみ記入)

(※学校記入)

事務局長	係 印	交 付 年 月 日	交 付 番 号	手 数 料
		平成 年 月 日		円